

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессия 15.01.29 Контролер качества в машиностроении

Составитель Преподаватель высшей
квалификационной категории Н.Ф. Кузнецова

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности является основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять контроль качества деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.

ПК 1.2. Проводить приемку деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки.

ПК 1.3. Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.

ПК 1.4. Проводить испытания узлов, конструкций и частей машин.

ПК 1.5 Проверять станки на точность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов.

ПК 2.2. Осуществлять контроль работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.

ПК 2.3. Производить контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из разнородных сталей, черных и цветных металлов и сплавов и полимерных материалов.

ПК 2.4. Осуществлять контроль работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из разнородных сталей, черных и цветных металлов и сплавов и полимерных материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых результатов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру национальной экономики, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономики;
- сущность организации как основного звена экономики отраслей, аспекты развития отрасли;
- организацию производственного и технологического процессов;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации.
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Основы экономики		
Тема 1.1. Общие проблемы рыночной экономики	Содержание	2
	Основные вопросы экономики. Субъекты рынка. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасль в системе национальной: понятие, роль и значение. Инструменты рыночного механизма хозяйствования. Государственное регулирование рыночной экономики.	
Раздел 2. Предприятие как хозяйствующий субъект		
Тема 2.1. Предприятия в системе национальной экономики	Содержание	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций. Машиностроение, характеристика, современное состояние, перспективы развития. Сырьевая и энергетическая базы машиностроения.	
	Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственный процесс. Организация производственного процесса	
	Практическое занятие 1. Определение организационно-правовых форм организаций (предприятий)	2
Тема 2.2. Основной и оборотный капитал	Содержание	2
	Характеристика основных производственных фондов. Кругооборот основных фондов: износ, амортизация, реновация. Структура основных фондов, состояние, показатели использования. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Оборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	
	практических занятий	

	Практическое занятие 2. Расчет показателей использования основных средств.	4
	Практическое занятие 3. Расчет показателей использования оборотного капитала	
Тема 2.3. Кадры организации и организация оплаты труда	Содержание	2
	Производственный персонал предприятия (организации): понятие, классификация. Бюджет рабочего времени. Производительность труда. Национальный проект «Производительность труда». Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы оплаты труда. Организация оплаты труда для различных категорий персонала. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда.	
	практических занятий	
	Практическое занятие 4. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	2
Раздел 3. Планирование деятельности предприятия (организации)		
Тема 3.1. Издержки производства. Цена, прибыль, рентабельность	Содержание	2
	Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	
	практических занятий	
	Практическое занятие 5. Расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности.	2
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Тема 4.1. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание	2
	Общая характеристика Конституции РФ. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ. Социально - экономические права и свободы человека и гражданина в РФ. Гарантии прав и свобод по Конституции РФ. Обязанности человека и гражданина по Конституции РФ	
	практических занятий	
	Практическое занятие 6. Анализ главы 2 Конституции Российской Федерации	2
Тема 4.2. Нормативно-	Содержание	2

правовое регулирование производственных отношений	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Предпринимательская деятельность. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Образование юридического лица. Ликвидация юридического лица. Правовая культура.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Решение ситуационных задач.	4
Тема 4.3. Трудовое право	Содержание	4
	Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок трудоустройства и органы службы занятости граждан. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.	
	практических занятий	
	Практическое занятие 8. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора (контракта)	4
	Практическое занятие 9. Определение законности привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности	
Тема 4.4 Административная ответственность	Содержание	4
	Административное право: понятие, субъекты, источники права Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан	
	практических занятий	
	Практическое занятие 10. Определение законности привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-
Всего:		40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально – гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета социально – гуманитарных дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий:

- учебные презентации по темам рабочей программы;
- учебные видеоролики по темам рабочей программы;

Комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

ПК с программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Кудряшов, Р. Б., Экономика и организация производства для специальности (Технология металлообрабатывающего производства) : учебник / Р. Б. Кудряшов. — Москва : Русайнс, 2024. — 235 с. — ISBN 978-5-466-03657-2. — URL: <https://book.ru/book/951027> (дата обращения: 12.02.2024). — Текст : электронный.

2. Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. ISBN 978-5-406-11342-4 Форма доступа: <https://book.ru/book/948630>: для авторизир. пользователей. Дата обращения: 12.02.2024.

3. Гуреева, М. А., Основы экономики машиностроения : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-11867-2. — URL: <https://book.ru/book/949877> (дата обращения: 12.02.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

4. Гуреева, М. А., Основы экономики машиностроения : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с.

5. Основы экономики м предпринимательства: учеб.пособие для СПО / О.И.Филиппова, Л.А.Волкова, Н.В.Малецкая. - М.: Издательский центр «Академия», 2022.

6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2024.

Интернет-ресурсы

1. Справочная система «Консультант-плюс». Электронный ресурс. Форма доступа: <http://www.cons-plus.ru>. Дата обращения 12.02.2024г.

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» Электронный ресурс. Форма доступа: <https://ecsocman.hse.ru/>. Дата обращения 12.02.2024г.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2007.

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3,4. – М.: Инфра-М, 2009.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. №195-ФЗ.
5. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2007.
6. Уголовный кодекс от 13.06.1996г. № 63-ФЗ.
7. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г. № 174-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p style="text-align: center;">Раздел 1 Основы экономики</p> <p><i>Тема 1.1. Общие проблемы рыночной экономики</i></p> <p>Знания: <u>ОК 01</u> 3 1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3 2. Организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, структуру национальной экономики.</p>	<p>Текущий контроль: * Тестовые задания * Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.</p>
<p style="text-align: center;">Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий субъект</p> <p><i>Тема 2.1 Предприятие в системе национальной экономики</i></p> <p><u>ОК 02</u> Умения: Определять необходимые источники информации; Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Знания: <u>ОК 03</u> Основы предпринимательской деятельности; Сущность организации как основного звена экономики отраслей, аспекты развития отрасли; Организацию производственного и технологического процессов;</p>	<p>Текущий контроль: * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №1.</p> <p>Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.</p>

<p>Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий субъект Тема 2.2 Основной и оборотный капитал Умения: Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Знания: ОК 07 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p>	<p>Текущий контроль: * Тестирование * Оценка за выполнения практической работы №2, №3.</p> <p>Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.</p>
<p>Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий субъект Тема 2.3 Кадры организации и организация оплаты труда Умения: Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Знания: ОК 04 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 06 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Формы оплаты труда;</p>	<p>Текущий контроль: * Тестирование * Оценка за выполнения практической работы №4.</p> <p>Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.</p>
<p>Раздел 3 Планирование деятельности предприятия (организации) Тема 3.1. Издержки производства. Цена, прибыль, рентабельность Умения: Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; Знания: ОК 05 Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективного использования; Основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль: * Тестирование * Оценка за выполнения практической работы №5.</p> <p>Промежуточная аттестация: * Оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.</p>

<p>Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 4.1. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u> Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - определять необходимые источники информации; - защищать свои права в соответствии с Конституцией Российской Федерации; - определять актуальность нормативно-правовой 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №6. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.
<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 	
<p>Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 4.2. Нормативно-правовое регулирование производственных отношений <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u> Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №7. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.

<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности; <p>Тема 4.3. Трудовое право <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; <p>-</p>	
---	--

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №8, 9. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.
<p>Тема 4.4. Административная ответственность <u>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</u></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. использовать правовую информацию в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Тестовые задания * Устный опрос * Оценка за выполнения практической работы №10. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Оценка при выполнении дифференцированного заданий зачета.